



Tempus



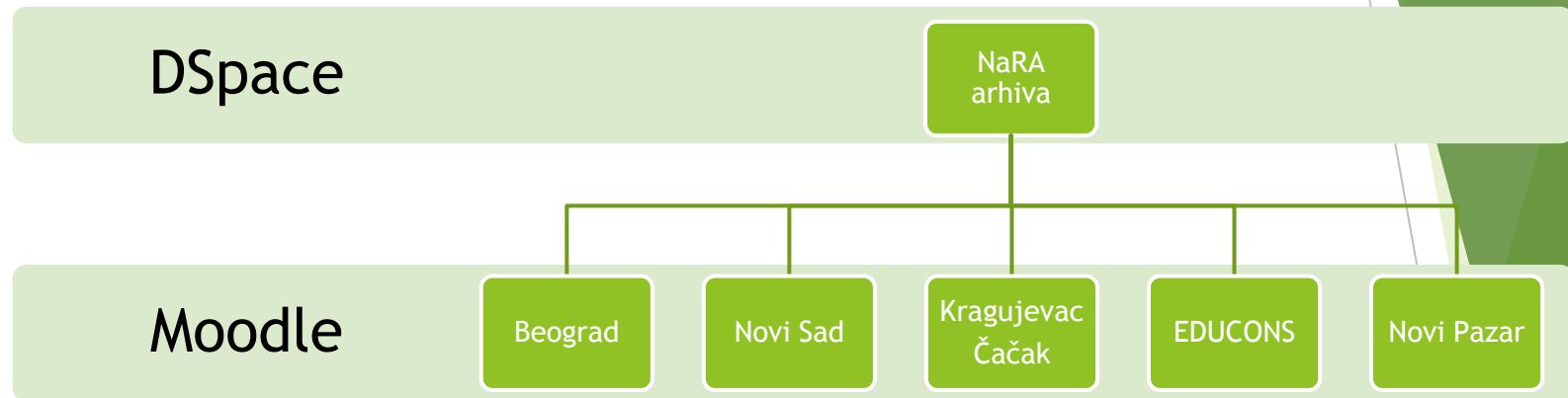
CaSA

IT radionica - „Transfer znanja“

Jovana Vuleta-Radoičić, Računarski centar
Univerziteta u Beogradu



Arhitektura





DSpace repozitorijum

- ▶ Open source platforma za javne repozitorijume
- ▶ Trajno čuvanje stavki (skupa dokumenata i meta-podataka)
- ▶ Jedinostveni i nepromenljivi URL link ka svakom dokumentu
- ▶ Centralizovana, laka i brza pretraga (Apache Solr)
- ▶ Veoma konfigurabilan:
 - Vizuelne promene
 - Konfigurabilna procedura unosa stavke: i koraci i metapodaci
 - Konfigurabilni podaci po kojima je moguće pretraživati sadržaj repozitorijuma
 - Uključivanje posebnog koraka odobravanja objave stavke (workflow)
 - Automatizovano preuzimanje sadržaja iz drugih repozitorijuma (harvestovanje)



Struktura repozitorijuma

► Oblast 1

- Kolekcija 1.1
- Kolekcija 1.2
- ...

► Oblast 2

- Podoblast 2.1
 - Kolekcija 2.1.1
- ...

► Community

- Sub-Community
 - Collection

Materijali za elektronsko učenje

- 1. Univerzitet u Beogradu - Poljoprivredni fakultet
- 2. Univerzitet u Novom Sadu - Poljoprivredni fakultet
- 3. Univerzitet u Kragujevcu - Agronomski fakultet u Čačku
- 4. Državni Univerzitet u Novom Pazaru - DUN
- 5. EDUCONS Univerzitet - Fakultet ekološke poljoprivrede

Proceedings / Zbornici radova

CaSa

- CaSA WP deliverables
- Courses \ Kursevi

Scientific Journals / Naučni i stručni časopisi



Stavka (item) - rad, materijal, ...

- ▶ Skup datoteka i metapodataka (Dublin Core)
- ▶ Format metapodataka:
 - ▶ Slobodan tekst
 - ▶ Skupovi mogućih vrednosti:
 - ▶ Liste
 - ▶ Kontrolisani vokabulari (hijerarhijske strukture)
 - ▶ Authority control
- ▶ Item versioning - verzija je na nivou stavke, a ne pojedinačnog metapodatka ili datoteke
- ▶ Jedna stavka može biti u više kolekcija (mapping items)

Proces unosa stavke (Submission process)



Tempus



- ▶ Konfigurabilan na nivou kolekcije
- ▶ Koraci za kolekcije iz oblasti „Materijali za elektronsko učenje“:
 1. Izbor kolekcije
 2. Unos metapodataka (Autori, Naslovi na više jezika, Ključne reči, Sažetak, Link ka originalnoj lokaciji, ...)
 3. Postavljanje dokumenata na server
 4. Uvid i provera unetih podataka
 5. Izbor distributivne licence



Organizacija tima

- ▶ DSpace omogućava definisanje korisnika sa različitim privilegijama (Role Based Access Control Model)
- Čitanje/pregled stavke - dozvoljeno svima
- Unos novih stavki - dozvoliti svim autorima kurseva ili odrediti osobe ispred svakog univerziteta
- Izmena podataka o stavkama - isto kao za unos stavki
- Brisanje stavki iz repozitorijuma - uži krug odgovornih osoba
- Odobravanje objavljivanja stavki - urednici nacionalnog repozitorijuma
- ▶ Moguće je odrediti različite osobe za različite uloge, a posebno za svaku kolekciju
- Posebna osoba odgovorna za Beograd, a druga za Novi Sad...



NaRA - Moodle integracija

- ▶ Moodle plugin koristi DSpace REST API
- ▶ Dokumente iz nacionalnog repozitorijuma je moguće uneti u Moodle:
 1. Unos linka na datoteku iz NaRA repozitorijuma
 2. Kopiranje datoteke iz NaRA repozitorijuma na Moodle server
- ▶ Zašto koristiti jedinstveni repozitorijum, a ne jednostavno stavljati dodatne materijale uz sam kurs, direktno u Moodle?
 - Jedinstveno mesto za pretragu dodatnih materijala
 - Mogućnost da se materijal unese jednom, a koristi u nekoliko kurseva, na različitim univerzitetima
 - U repozitorijum je moguće unositi i materijale od nacionalnog značaja, a koji nisu deo nekog kursa

NaRA - Moodle integracija - moguća proširenja



Tempus



- ▶ Funkcionalan plugin razvijen za DSpace 4 na nivou PoC rešenja
- ▶ DSpace koristi selfsigned sertifikat
- ▶ Interkonekcija je „jednosmerna“ - NaRA ne sadrži podatke o kursevima u kojima se datoteke koriste
- ▶ Definirati odgovorne osobe za određene oblasti i kolekcije



Tempus



Pitanja i odgovori

Hvala na pažnji!

11/30/2015